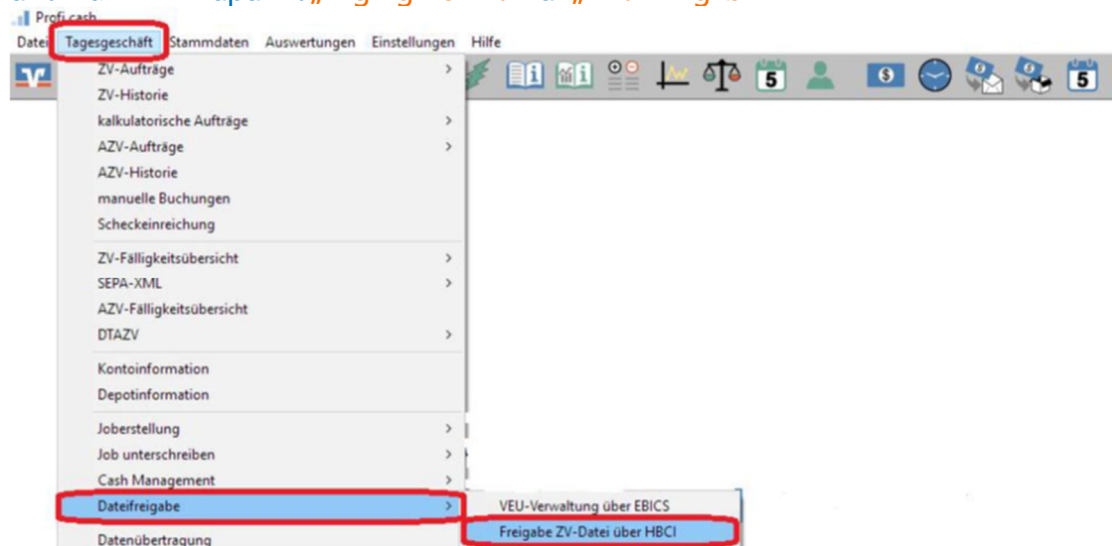


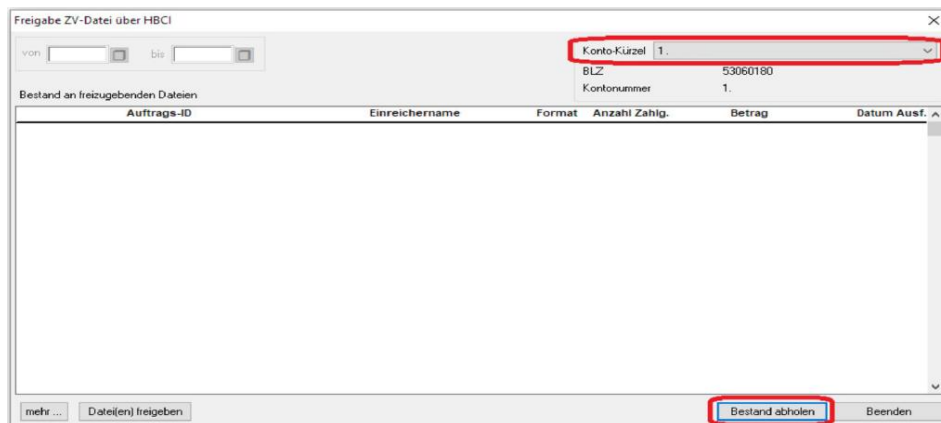
Verfahrensbeschreibung zur Freigabe von ZV-Dateien in Profi cash

Wie gewohnt, erhalten Sie vom Steuerberater bzw. Lohnbüro Ihre Belege der Lohn-/Gehaltsabrechnungen.

Starten Sie Profi cash und rufen die bei der Bank vorhandenen Daten ab. Klicken Sie dazu unter dem Menüpunkt „Tagesgeschäft“ auf „Dateifreigabe“.



Wählen Sie im Fenster „Freigabe ZV-Datei über HBCI“ oben rechts das Auftraggeberkonto aus. Klicken Sie unten rechts auf „Bestand abholen“. Dadurch sehen Sie die bei uns vorhandenen Dateien. Durch Markieren einzelner Zeilen und Klick auf **mehr** werden Ihnen wichtige Details angezeigt. **Vergleichen Sie die Angaben sowie den Hash-Wert mit dem/den Begleitzettel(n) des Steuerberaters.** Mit **Beenden** gelangen Sie zurück zur Auftragsübersicht.



Markieren Sie die freizugebenden Aufträge und klicken Sie auf **Dateien freigeben**. Sie können auch mehrere Dateien/Zeilen gleichzeitig freigeben. Die Zahlungen werden nach Ihrer Freigabe am Ausführungsdatum (Spalte ganz rechts) gebucht.

Fragen zu Profi cash?

Wir helfen Ihnen gerne weiter:
Volksbank Rhein-Erft-Köln eG

Telefon: 02233-9444-2190



Volksbank
Rhein-Erft-Köln eG