# Multivia Sign Benutzerhandbuch





## **Multivia Sign**

### Benutzerhandbuch

Version: 2.5.3 - G01P3, KBC

Datum/Uhrzeit: 09.09.2020 / 13:31 Uhr

## Gegenüber der vorherigen Ausgabe wurden folgende Änderungen vorgenommen:

Nummer	Datum	Inhalt / Änderungen
05	01.09.2020	<ul> <li>Zum Release 2.5.3 wurden die folgenden Änderungen vorgenommen:</li> <li>Das Unterkapitel "Generelle Nutzbarkeit von Multivia Sign" der "Einleitung" wurde um die Information ergänzt, dass die App als Sicherheitsmedium für Multivia Web verwendet werden kann.</li> <li>Das Unterkapitel "Einrichtung von Multivia Sign als Sicherheitsmedium zur Nutzung von Multivia Web" des Kapitels "Einrichtung" wurde neu erstellt.</li> <li>Das Kapitel "Nutzung" wurde um das Unterkapitel "Authentifizierung" erweitert.</li> <li>In das Unterkapitel "EBICS-Zugänge" des Kapitels "Nutzung" wurde ein Hinweis zur Aktualisierung der EBICS-Bankschlüssel aufgenommen.</li> <li>In dem Unterkapitel "Verwaltung" des Kapitels "Nutzung" wurden die Beschreibungen zum Aufruf des Impressums und der Datenschutzerklärung angepasst.</li> <li>Einige veraltete Abbildungen wurden ausgetauscht.</li> </ul>
04	30.07.2020	Angabe der unterstützten Betriebssysteme in den Kapiteln "Generelle Nutzbarkeit von Multivia Sign" und "Systemvoraussetzungen" angepasst
03	28.03.2019	Angabe der unterstützten Betriebssysteme in den Kapiteln "Generelle Nutzbarkeit von Multivia Sign" und "Systemvoraussetzungen" angepasst
02	20.03.2019	Austausch der Screenshots
01	07.05.2014	Erstanlage des Dokuments

## Öffentlich (C1)

## Multivia Sign



## Inhaltsverzeichnis

Einleitung	V
1. Generelle Nutzbarkeit von Multivia Sign	V
2. Grundlagen EBICS	V
1. Funktionalitäten	1
1.1. Allgemeines zur Funktionalität	1
1.2. Struktur der App	1
2. Installation	3
2.1. Systemvoraussetzungen	3
2.2. Installation	3
3. Einrichtung	4
3.1. Ersteinrichtung	4
3.2. Voraussetzungen	5
3.3. EBICS-Zugangsdaten erfassen	
3.4. Einrichtung von Multivia Sign als Sicherheitsmedium zur Nutzung von Multivia Web	9
4. Nutzung	13
4.1. VEU	13
4.2. Authentifizierung	
4.3. Meldungen	15
4.4. EBICS-Zugänge	
4.5. Protokolle	
4.6. Portal-Zugang	
4.7. Verwaltung	
4.8. Anleitung	23

## Multivia Sign



## Abbildungsverzeichnis

1.1. Startseite von Multivia Sign für die Android-App	
1.2. Startseite von Multivia Sign für die iOS-App	. 2
3.1. Initiale Einrichtung	
4.1. VEU-Übersicht 1	13
4.2. VEU-Übersicht - Auftrag 1	
4.3. Authentifizierung 1	15
4.4. Meldungen 1	16
4.5. EBICS-Zugänge 1	17
4.6. Protokolle 1	18
4.7. Protokoll - Einzelansicht 1	19
4.8. Portal-Zugang	20
4.9. Verwaltung Übersicht - oberer Teil	
4.10. Verwaltung Übersicht - unterer Teil	22



## **Einleitung**

## 1. Generelle Nutzbarkeit von Multivia Sign

### Kurzbeschreibung Multivia Sign

Multivia Sign ist eine App zur elektronischen Einreichung von Unterschriften für bereits erstellte und übertragene Auftragsdateien über das EBICS-Verfahren (siehe Handbuchkapitel "Grundlagen EBICS"). Des Weiteren kann die App als Sicherheitsmedium zur Nutzung von Multivia Web verwendet werden.

Die App kann sowohl über Android-Geräte als auch über iOS-Geräte genutzt werden. Multivia Sign ist multimandantenfähig und unterstützt die Android-Versionen 5 - 10 (Version 10 ohne Dark-Mode) und die iOS-Versionen 11 - 13.

## 2. Grundlagen EBICS

### **Definition**

Die Abkürzung EBICS (Electronic Banking Internet Communication Standard) bezeichnet einen multibankfähigen Standard zur Übertragung von Zahlungsverkehrsdateien über die Internetprotokolle TCP/IP, HTTP und HTTPS.

### **Sicherheit**

EBICS unterstützt die elektronische Unterschrift, die in Form einer Sicherheitsdatei aufbewahrt wird. Außerdem gibt es in EBICS die Möglichkeit, die elektronische Unterschrift auf einer Chipkarte aufzubewahren. Näheres zur Einrichtung eines EBICS-Zugangs unter Multivia Sign finden Sie im Handbuchkapitel "Einrichtung".

### Gesetzliche Regelungen

Seit dem 1. Januar 2008 besteht eine bankseitige Verpflichtung zur Unterstützung des EBICS-Standards.

### Verteilte Elektronische Unterschrift (VEU)

Das separate Übermitteln von Unterschriften wird als "Verteilte Elektronische Unterschrift" (VEU) bezeichnet und ist fester Bestandteil des EBICS-Standards. Fehlende Unterschriften können somit nach Prüfung durch die berechtigten Mitarbeiter im Nachhinein elektronisch eingereicht werden.



## 1. Funktionalitäten

## 1.1. Allgemeines zur Funktionalität

Einsatzmöglichkeiten Multivia Sign ist eine App für iOS- und Android-Geräte, die es ermöglicht, die VEU-Funktionen des EBICS-Standards flexibel auch von unterwegs zu nutzen.

## 1.2. Struktur der App

### Menüpunkte

Nachdem sich der Benutzer über die Anmeldemaske erfolgreich an der App authentifiziert hat, öffnet sich das Hauptfenster der Anwendung mit den in der unteren Tabelle aufgelisteten Menüpunkten. Die Darstellung variiert zwischen der iOS-App und der Android-App geringfügig.

Die Hauptfenster der Anwendung sind in den folgenden beiden Abbildungen beispielhaft für die Android-App und die iOS-App dargestellt:

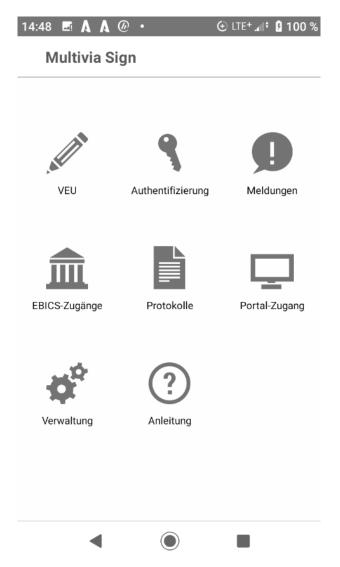


Abb. 1.1. Startseite von Multivia Sign für die Android-App







Abb. 1.2. Startseite von Multivia Sign für die iOS-App

In der folgenden Tabelle werden die Menüpunkte des Hauptfensters beschrieben:

Menüpunkt	Funktionalität / Beschreibung
VEU	Der Menüpunkt "VEU" dient zum Abruf der eingerichteten EBICS-Zugänge der VEU. Sofern Daten vorhanden sind, wird hier eine Liste von Aufträgen angezeigt, die zur Unterschrift vorliegen.
Authentifizierung	Sofern Sie Multivia Sign als Sicherheitsmedium für Multivia Web verwenden, haben Sie hier die Möglichkeit zur Zwei-Faktor-Authentifizierung für Multivia Web auf Ihrem mobilen Endgerät.
Meldungen	Unter dem Menüpunkt "Meldungen" werden die Push-Meldungen angezeigt, die vom Multivia-Bankrechner der Fiducia & GAD versendet werden.
EBICS-Zugänge	Unter dem Menüpunkt "EBICS-Zugänge" können Sie Ihre bereits angelegten EBICS-Zugänge verwalten und neue Zugänge anlegen.
Protokolle	Der Menüpunkt "Protokolle" bietet Ihnen die Möglichkeit, Kundenprotokolle abzurufen und diese einzusehen.
Portal-Zugang	Der Menüpunkt "Portal-Zugang" dient zur Anzeige Ihrer Zugangsdaten zum EBICS-Portal.
Verwaltung	Hinter dem Menüpunkt "Verwaltung" befinden sich verschiedene Verwaltungsfunktionen der Anwendung. Hierzu zählen unter anderem das Impressum, die Möglichkeit, das Passwort zu ändern und das Logging.
Anleitung	Der Menüpunkt "Anleitung" bietet Ihnen eine kompakte Beschreibung aller Funktionalitäten der App.



## 2. Installation

## 2.1. Systemvoraussetzungen

Betriebssystem

Um Multivia Sign auf Ihrem mobilen Gerät nutzen zu können, benötigen Sie eine Android-Version 5 - 10 oder eine iOS-Version 11 - 13.

## 2.2. Installation

Installation

Die App "Multivia Sign" kann für iOS-Geräte aus dem "App Store" und für Android-Geräte von "Google Play" heruntergeladen und installiert werden.



## 3. Einrichtung

## 3.1. Ersteinrichtung

### Legitimation

Nachdem die App installiert wurde (siehe Handbuchkapitel "Installation"), ist eine Ersteinrichtung durchzuführen. Dafür benötigen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Startpasswort. Diese werden Ihnen von Ihrer Bank mitgeteilt.

Legitimieren Sie sich zunächst über die App mit diesem Benutzernamen und Startpasswort.

Das Fenster zur Legitimation ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:



Abb. 3.1. Initiale Einrichtung

### Passwort festlegen

Nach der erstmaligen Legitimation werden Sie aufgefordert, ein Passwort zu vergeben. Dieses Passwort dient zur Sicherung der Anwendungsdaten und der kryptographischen EBICS-Schlüssel auf Ihrem Gerät.



Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein. Außerdem muss es mindestens einen Großbuchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten. Sonderzeichen können verwendet werden.

Die Eingabe des Passworts erfolgt bei der Passwortvergabe in doppelter Ausführung und beide Eingaben müssen übereinstimmen.

Die spätere Eingabe Ihres Passwortes ist immer dann notwendig, wenn Sie die Anwendung starten, wechseln oder das Gerät in den Schlafmodus versetzt wurde.

Sie können das hier festgelegte Passwort später innerhalb der Anwendung jederzeit ändern.

Alternativ können Sie den Fingerprint nutzen, sofern Ihr mobiles Endgerät dies unterstützt.

## 3.2. Voraussetzungen

### **EBICS-Anlage**

Um am EBICS-Verfahren teilnehmen zu können, benötigt ein Kunde eine sogenannte Kunden-ID, die auf dem Bankrechnersystem eingerichtet werden muss. Anschließend wird mindestens ein Teilnehmer für diesen Kunden benötigt, über dessen Kunden-ID und Teilnehmer-ID mit dem Bankrechner kommuniziert wird.

# EBICS-Portal Zugang

Um die App "Multivia Sign" nutzen zu können, wird ein Zugang zum EBICS-Portal benötigt. Dieser wird Ihnen von Ihrer Bank zur Verfügung gestell.

## 3.3. EBICS-Zugangsdaten erfassen

### Menüpunkt

Die EBICS-Zugangsdaten werden unter dem Menüpunkt "EBICS-Zugänge" erfasst und konfiguriert.

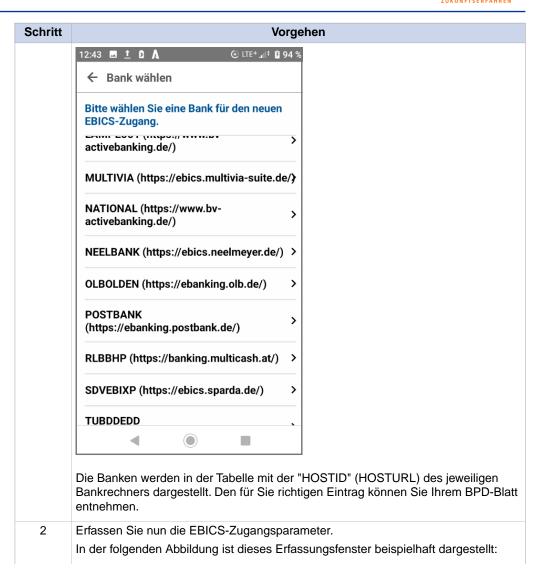
### **Anlagevorgang**

In der folgenden Tabelle sind die erforderlichen Schritte zur Anlage eines EBICS-Zugangs beschrieben:

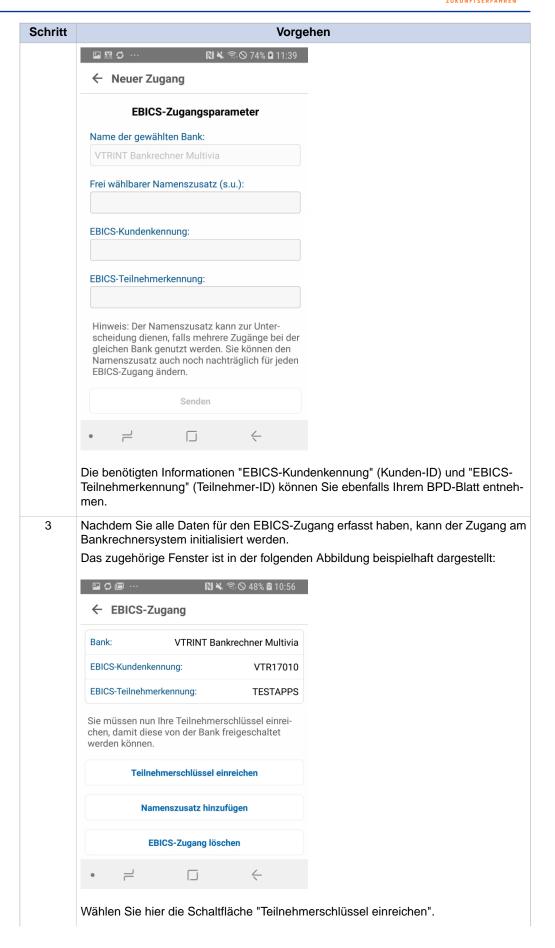
Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie zunächst die Bank aus, für die Sie einen neuen EBICS-Zugang anlegen möchten.
	In der folgenden Abbildung ist das Fenster zur Auswahl der Bank beispielhaft dargestellt:



6



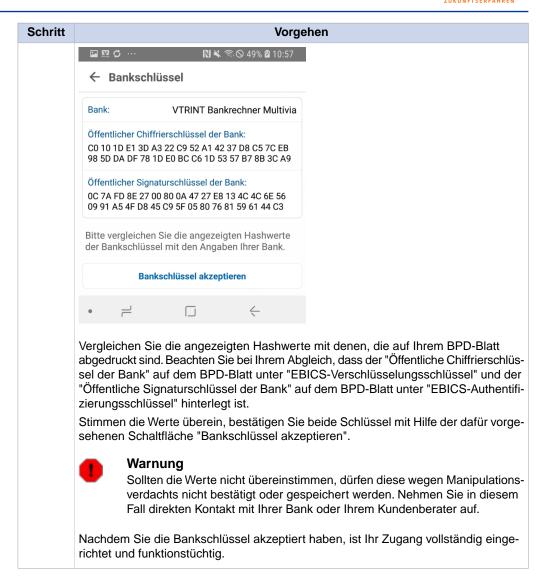






Schritt	Vorgehen
	Bei diesem Vorgang werden die öffentlichen Schlüssel Ihres Sicherheitsmediums zum EBICS-Bankrechner übertragen und den dort hinterlegten Zugangsdaten (Teilnehmer-ID) zugeordnet.
4	Als "Quittung" für die Einreichung Ihrer öffentlichen Schlüssel erhalten Sie einen sogenannten Initialisierungsbrief (INI-Brief). Über die Schaltfläche "INI-Brief drucken / versenden" können Sie diesen an Ihre E-Mail-Adresse versenden und anschließend ausdrucken.  Das entsprechende Fenster ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:
	<b>□ ○ □</b> ···
	← EBICS-Zugang
	Bank: VTRINT Bankrechner Multivia
	EBICS-Kundenkennung: VTR17010
	EBICS-Teilnehmerkennung: TESTAPPS
	Ihre Teilnehmerschlüssel sind noch nicht am Bank- system freigeschaltet. Dazu müssen Sie den INI- Brief ausdrucken, unterschreiben und an Ihre Bank senden.
	INI-Brief drucken / versenden
	Namenszusatz hinzufügen
	EBICS-Zugang zurücksetzen
	EBICS-Zugang löschen
	•
	Durch Ihre Unterschrift auf dem INI-Brief bestätigen Sie Ihr eigenes Signaturmedium. Der INI-Brief ist anschließend auf einem unabhängigen Transportweg (z.B. per Fax) an die entsprechende Bank zu übermitteln.  Mit Hilfe der auf dem INI-Brief abgedruckten Hashwerte kann die Teilnehmer-ID dort am Bankrechnersystem freigeschaltet werden. Danach ist der EBICS-Zugang vollständig initialisiert und funktionstüchtig eingerichtet.
5	Sobald der Teilhnehmer auf dem Bankrechnersystem freigeschaltet wurde, erhalten Sie bei der nächsten Kommunikation mit dem Bankrechner eine Meldung auf Ihrem mobilen Endgerät. Die Bankschlüssel werden Ihnen in aufbereiteter Form angezeigt. Dies ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:





# 3.4. Einrichtung von Multivia Sign als Sicherheitsmedium zur Nutzung von Multivia Web

Vorgehen während der Ausführung des Einrichtungsassistenten in Multivia Web Sofern Sie Multivia Web nutzen, können Sie die App "Multivia Sign" auf ihrem mobilen Endgerät als Sicherheitsmedium für Multivia Web einrichten. Dafür steht Ihnen in Multivia Web ein Assistent zur Einrichtung zur Verfügung, der im Handbuch zu Multivia Web beschrieben ist.



#### **Anmerkung**

Es ist mindestens die Multivia-Sign-Version 2.5 erforderlich.

In diesem Assistenten in Multivia Web wird Ihnen ein QR-Code angezeigt, der zur Einrichtung der App "Multivia Sign" als Sicherheitsmedium für Multivia Web benötigt wird.

Sobald Sie vom Einrichtungsassistenten in Multivia Web aufgefordert werden, den dort angezeigten QR-Code zur Einrichtung der App "Multivia Sign" einzuscannen, wählen Sie auf Ihrem mobilen Endgerät in Multivia Sign in der Ersteinrichtung den Menüpunkt "QR-Code scannen" aus.

Dies ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:





Scannen Sie nun den QR-Code, der Ihnen in Ihrer Anwendung "Multivia Web" angezeigt wird, mit Ihrem mobilen Endgerät vom Bildschirm ab.

In der folgenden Abbildung ist dies beispielhaft dargestellt:





Danach erhalten Sie in Ihrer App "Multivia Sign" die in der folgenden Abbildung dargestellte Bestätigung:





Wählen Sie hier die Schaltfläche "Loslegen".

Ihr mobiles Endgerät ist nun als Sicherheitsmedium für die Nutzung von Multivia Web eingerichtet.



## 4. Nutzung

### 4.1. **VEU**

VEU-Übersicht abholen und bearbeiten

Um im Rahmen der "Verteilten Elektronischen Unterschrift" (VEU) weitere Unterschriften leisten zu können, muss zunächst die Übersicht der auf Unterschrift wartenden Aufträge vom EBICS-Bankrechner abgerufen werden. Für diese Zwecke steht Ihnen der Menüpunkt "VEU" zur Verfügung.

Hier werden alle zur Verfügung stehenden VEU-Aufträge in einer Tabelle dargestellt. Eine Aktualisierung der Ansicht erfolgt durch Wischen nach unten und Halten.

In der folgenden Abbildung ist beispielhaft eine VEU-Übersicht dargestellt:

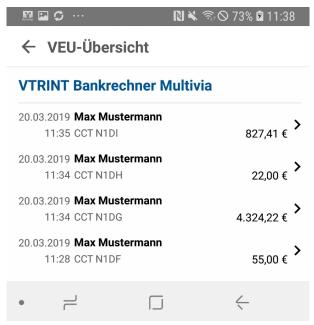


Abb. 4.1. VEU-Übersicht

Nachdem die Übersicht erfolgreich abgeholt wurde, stehen Ihnen, sofern Aufträge zurückgeliefert wurden, weitere Funktionen zur Verfügung. Diese werden Ihnen angeboten, sobald Sie einen Auftrag ausgewählt haben.

Dies ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:



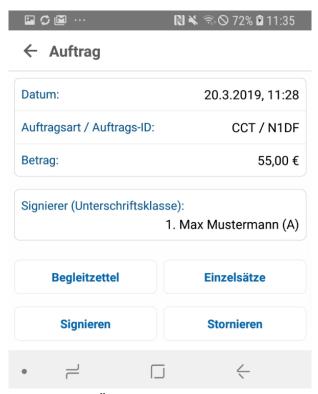


Abb. 4.2. VEU-Übersicht - Auftrag

In der folgenden Tabelle werden die Funktionen des Fensters beschrieben:

Schaltfläche	Beschreibung
Begleitzettel	Der vom EBICS-Bankrechner aufbereitete Begleitzettel zur Auftragsdatei wird angezeigt.
Einzelsätze	Sie können die gesamte Auftragsdatei einsehen.
Signieren	Dem ausgewählten Auftrag wird eine weitere Unterschrift hinzugefügt.
Stornieren	Der Auftrag wird storniert. Nach der Stornierung kann der Auftrag auch von anderen Teilnehmern nicht mehr unterschrieben werden, sondern muss neu eingereicht werden.

## 4.2. Authentifizierung

### **Allgemein**

Sofern Sie Multivia Web nutzen, können Sie Multivia Sign als Sicherheitsmedium für die Nutzung von Multivia Web einrichten. Dies ist im Unterkapitel "Einrichtung von Multivia Sign als Sicherheitsmedium zur Nutzung von Multivia Web" beschrieben.

### Anmeldung bestätigen und Aufträge signieren

Nach der erfolgreichen Einrichtung können Sie Ihre Anmeldung und Ihre signaturpflichtigen Vorgänge in Multivia Web jeweils in einem Auftrag unter dem Menüpunkt "Authentifizierung" signieren.



### Tipp

Sie erhalten in diesem Fall auch eine Push-Nachricht, über die Sie direkt zur Authentifizierung kommen.

Die Authentifizierung ist in der folgenden Abbildung beispielhaft für die Anmeldung am Portal dargestellt:



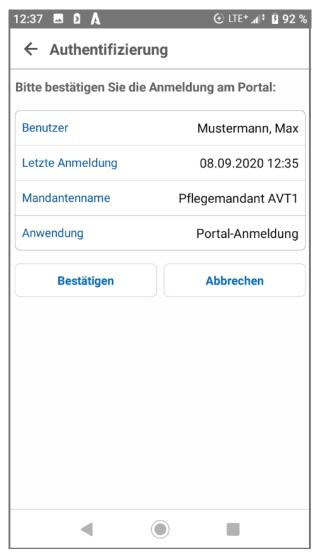


Abb. 4.3. Authentifizierung

Zur Portal-Anmeldung wählen Sie die Schaltfläche "Bestätigen".

## 4.3. Meldungen

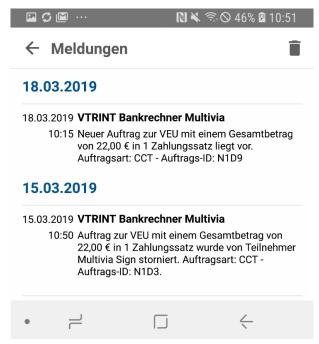
### **Allgemein**

Über den Menüpunkt "Meldungen" kommen Sie auf die Übersichtsseite der Meldungen. Hier werden die Push-Meldungen von Apple bzw. Google angezeigt. Diese Meldungen werden vom Bankrechner Ihrer Bank erzeugt und informieren Sie über Statusänderungen an Ihren EBICS-Zugängen und über neue Aufträge in der VEU.

# Meldungen anzeigen

Die Übersicht der Meldungen ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:





### Abb. 4.4. Meldungen

Die Nachrichten werden Ihnen in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Über die

Schaltfläche " " können Sie die bis dahin erhaltenen Nachrichten in Ihrer App löschen. Diese Meldungen können dann nicht erneut geladen werden.

Eine Aktualisierung der Liste erfolgt durch Wischen nach unten und Halten.

Über neue Meldungen werden Sie auch visuell auf der Übersichtsseite hingewiesen.



Hierbei wird im Menü der Eintrag "Meldungen" mit der Anzahl neuer Nachrichten hinterlegt.

## 4.4. EBICS-Zugänge

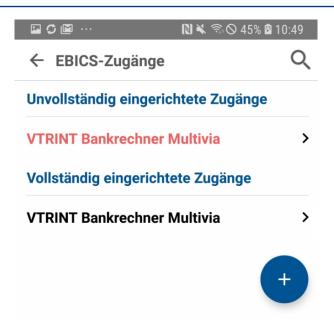
### **Allgemein**

Unter dem Menüpunkt "EBICS-Zugänge" finden Sie alle von Ihnen angelegten EBICS-Zugänge. Hier können Sie neue EBICS-Zugänge anlegen und die von Ihnen erfassten Zugänge verwalten.

# EBICS-Zugänge anzeigen

In der folgenden Abbildung ist die Übersicht der EBICS-Zugänge beispielhaft dargestellt:





### Abb. 4.5. EBICS-Zugänge

Die Zugänge werden in einer Tabelle angezeigt, die nach vollständig und unvollständig eingerichteten Zugängen unterteilt ist. Über die Auswahl eines Eintrags aus der Tabelle bekommen Sie eine Detailansicht zum ausgewählten EBICS-Zugang.



### Tipp

Hat Ihre Bank einen Wechsel der EBICS-Bankschlüssel durchgeführt, so können Sie hier über den Menüpunkt "Bankschlüssel prüfen" für jeden Bankzugang den Status des hinterlegten Bankschlüssels abrufen und die Bankschlüssel erneut abholen. Ist der Bankschlüssel noch aktuell, so werden Sie über eine Statusmeldung darüber informiert.

Über die Schaltfläche "b" können Sie einen neuen EBICS-Zugang erfassen. Eine genaue Beschreibung der Anlage von neuen EBICS-Zugängen finden Sie im Handbuchkapitel "EBICS-Zugangsdaten erfassen".

### 4.5. Protokolle

# Protokollierung in EBICS

Jede Aktion (Upload/ Download von Daten) wird am EBICS-Bankrechnersystem protokolliert. Die im Protokoll enthaltenen Einträge und Ergebnisse geben Aufschluss über den Verarbeitungsstatus der jeweiligen Aktion bzw. der eingereichten Datei.

Das Protokoll kann über die Auftragsart "HAC" abgeholt und eingesehen werden.

# Protokolle anzeigen

Über den Menüpunkt "Protokolle" können Sie sich die vom Bankrechner abgerufenen Protokolle anzeigen lassen und auch neue Protokolle abholen. Protokolle werden nach Datum sortiert in einer Tabelle angezeigt.

Eine solche Tabelle ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:



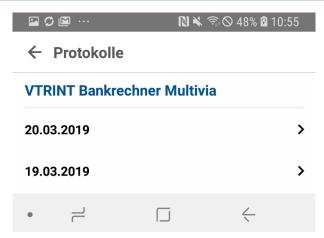


Abb. 4.6. Protokolle

Ein erneuter Abruf von Protokollen kann durch Wischen nach unten und Halten gestartet werden.

Über die Auswahl eines Datums in der Tabelle gelangen Sie zu dem zugehörigen Protokoll des ausgewählten Datums.

In der folgenden Abbildung ist ein solches Protokoll beispielhaft dargestellt:



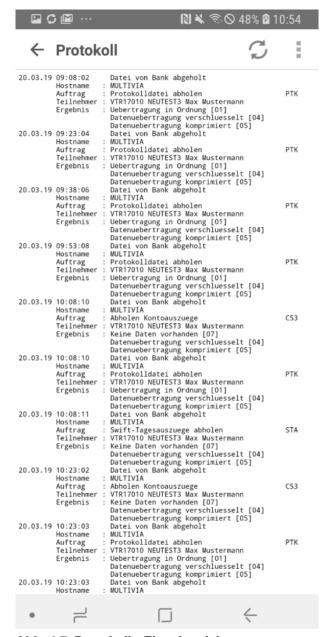


Abb. 4.7. Protokoll - Einzelansicht

## 4.6. Portal-Zugang

### **Allgemein**

Die App kommuniziert über das EBICS-Portal mit den einzelnen Bankrechnern. Um die App nutzen zu können, benötigen Sie daher einen Zugang auf dem EBICS-Portal.

# Portal-Zugang verwalten

Über den Menüpunkt "Portal-Zugang" können Sie die Daten für Ihren Portal-Zugang einsehen. Hier sind die "Portal-URL", die "Portal-Mandantenkennung" und Ihre "Portal-Benutzerkennung", die Sie bei der Erstanmeldung eingegeben haben, hinterlegt.

Der Portal-Zugang ist in der folgenden Abbildung beispielhaft dargestellt:



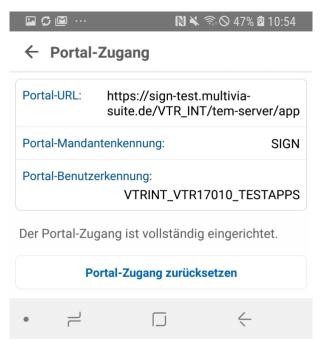


Abb. 4.8. Portal-Zugang

Hier können Sie den Zugang über die Schaltfläche "Portal-Zugang zurücksetzen" wieder auf den Initialzustand zurücksetzen.

## 4.7. Verwaltung

### **Allgemein**

Unter dem Menüpunkt "Verwaltung" befinden sich alle Einstellungen zur allgemeinen Verwaltung der App. Dabei ist die Verwaltung in die Gruppen

- Sicherheitsoptionen
- Darstellungsoptionen
- Technisches Log
- Aufbewahrungsfristen
- Sonstiges

### unterteilt.

In den folgenden beiden Abbildungen ist das Fenster "Verwaltung" beispielhaft dargestellt:



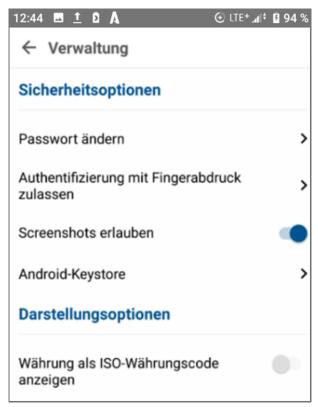


Abb. 4.9. Verwaltung Übersicht - oberer Teil



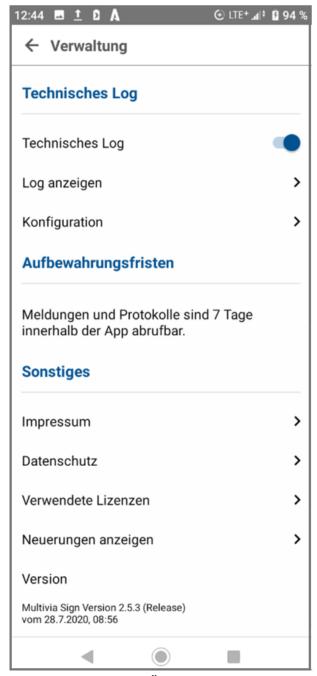


Abb. 4.10. Verwaltung Übersicht - unterer Teil

Die folgende Tabelle beschreibt die Sicherheitsoptionen des Menüpunkts "Verwaltung":

Schaltfläche	Beschreibung
Passwort ändern	Hier können Sie Ihr Zugangspasswort für die App ändern.
Authentifizierung mit Fingerabdruck zulassen	Hier legen Sie fest, ob Sie die Authentifizierung mit Fingerabdruck zulassen möchten.
Screenshots erlauben	Hier legen Sie fest, ob Sie die Screenshoterstellung zulassen möchten.
Android-Keystore (nur bei Android vorhanden)	Hier legen Sie fest, ob Sie den Android-Keystore nutzen möchten.

Die folgende Tabelle beschreibt die Darstellungsoptionen des Menüpunkts "Verwaltung":



Schaltfläche	Beschreibung
Währung als ISO-Währungs- code anzeigen	Hier legen Sie fest, ob Sie Währungen als ISO-Währungscode angezeigt bekommen möchten (z.B. "EUR").

Die folgende Tabelle beschreibt die Optionen zum technischen Log:

Schaltfläche	Beschreibung
Technisches Log	Hier legen Sie fest, ob ein technisches Log erstellt werden soll.
Log anzeigen	Hier finden Sie das aktuelle Log der App.
Konfiguration	Hier können Sie Ihre Log-Anzeige konfigurieren.

Die folgende Tabelle beschreibt die Optionen im Bereich "Sonstiges":

Schaltfläche	Beschreibung	
Impressum	Bei bestehender Internetverbindung wird die URL zum Impressum aufgerufen. Ohne Internetverbindung ist der Aufruf nicht möglich.	
Datenschutz	Bei bestehender Internetverbindung wird die URL zur Datenschutz- erklärung aufgerufen. Ohne Internetverbindung ist der Aufruf nicht möglich.	
Verwendete Lizenzen	Hier finden Sie Informationen zu den verwendeten Lizenzen.	
Neuerungen anzeigen	Hier finden Sie Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version.	

Außerdem gibt die Seite Aufschluss über die

• Aufbewahrungsfristen der Meldungen und Protokolle

und im unteren Bereich über

• die installierte Version und das Release-Datum Ihrer Multivia Sign App.

Diese Daten werden Ihnen lediglich angezeigt und können nicht geändert werden.

## 4.8. Anleitung

### Kurzanleitung

Der Menüpunkt "Anleitung" bietet Ihnen eine Kurzanleitung zur Nutzung der App. Hier sind die wichtigsten Informationen zu allen Menüpunkten zusammengefasst.